

Activiteitenbegeleider Ontmoetingscentrum



Functieomschrijving

De activiteitenbegeleider van het ontmoetingscentrum organiseert een omgeving waar cliënten uitgenodigd, gemotiveerd en gestimuleerd worden om activiteiten op te nemen waardoor de zelfwaarde en identiteit van de cliënten verhoogd worden.

Je staat in voor de psychosociale ondersteuning van de cliënten;

- Aanleren van en ondersteunen in diverse vaardigheden als zinvolle vrijetijdsbestedingen, dagactiviteiten en huishoudvaardigheden.
- Inrichten van individuele of groepsactiviteiten.
- Stimuleren en motiveren van cliënten in het opnemen van diverse taken/rollen.
- Luisteren, begeleiden en ondersteunen van cliënten.

Je neemt deel aan de besprekingen en overlegmomenten van de werking; maakt deel uit van een multidisciplinair team en neemt een aantal administratieve taken op.

In onze organisatie stimuleren we volgende competenties:

- Cliëntgericht: Vanuit een positief mensbeeld onze acties afstemmen op gevoeligheden, behoeften en wensen van de mensen die op ons een beroep doen, ook wanneer deze niet rechtstreeks geuit worden.
- Verantwoordelijk: De eigen taken en verantwoordelijkheden spontaan opnemen met inachtnaam van de eigen grenzen.
- Samenwerken: Rekening houden met de andere teamleden en actief en constructief samenwerken.
- Leergierigheid en ontplooiing: Acties nemen ter bevordering van de eigen professionele en persoonlijke groei en die van de organisatie om zo bij te dragen tot het realiseren van de professionele norm.

Voor de functie van activiteitenbegeleider zijn er verwachtingen rond functie specifieke competenties:

- Motiveren: Cliënten aanmoedigen en begeleiden om hen effectiever te laten functioneren en hen stimuleren om hun vaardigheden verder te ontwikkelen.
- Luisteren: Zich bereid tonen en in staat zijn om verbale en non-verbale boodschappen van anderen op te nemen en te begrijpen.
- Omgaan met diversiteit: Effectief interageren en communiceren met iedereen.
- Plannen en organiseren: Structuur aanbrengen in tijd en ruimte en prioriteiten stellen bij het aanpakken van problemen.
- Inlevingsvermogen: In staat zijn om (non)-verbale boodschappen van anderen op te nemen en te begrijpen. Tonen dat men rekening houdt met de (al dan niet rechtstreeks) geuite gevoelens en behoeften van anderen.

Profiel

- Je hebt een (HBO5-graduaats)diploma in een menswetenschappelijke richting.
- Je bezit een basiskennis van psychische kwetsbaarheden, hanteert begeleidings- en ondersteuningstechnieken. Je staat in voor de individuele en groepsbegeleiding van cliënten en je biedt ondersteuning in de organisatie van activiteiten.
- Je stimuleert cliënten in het leggen van sociale contacten; contacteert, informeert en motiveert cliënten en vrijwilligers.

Wat wij bieden?

- Wij bieden je een overeenkomst van 80% (32u/week) van bepaalde duur (21/09/2020-31/12/2020) in een collegiaal team.
- Je wordt vergoed volgens de wettelijke barema's (IFIC 12 met aantal extralegale voordelen).
- Je werkt in het ontmoetingscentrum 't Hoeckhuys van VZW Walden, Vital Decosterstraat 88 te Leuven.

Solliciteren

Voor meer informatie neem je contact op met Ingeborg Laporte, teamcoördinator 't Hoeckhuys op tel.: 0477 906 005.

Kandidaatstelling voor 11/09/2020 via ingeborg.laporte@vzwwalden.be
